

Protokoll der Mitgliederversammlung des DAV-NRW am 31.08.2023

Mülheim, 31.08.2023

Ort:	Katholische Akademie <i>Die Wolfsburg</i> , Falkenweg 6, 45478 Mülheim a. d. Ruhr	Dauer:	16-18 Uhr
-------------	--	---------------	-----------

Teilnehmer*innen: Es sind 33 Mitglieder des DAV NRW anwesend.

Gäste: keine

Ergebnisprotokoll der Mitgliederversammlung 2023 (gemäß Tagesordnung)

TaO	Thema / Ergebnisse:
TOP 1	Genehmigung der Tagesordnung, Formalia Versammlung ist beschlussfähig, keine Einwände gegen die TO.
TOP 2	Bericht des Vorstandes (Dr. Susanne ARETZ) <i>LG NRW</i> erscheint regelmäßig als jeweils aktuelle Themenhefte, Fortbildungen finden mehrmals im Jahr statt (z. B. <i>Schülerlabor Uni Bochum</i> , aktueller <i>SE-NECA</i> -Film, Lesungen ...). – Wünsche werden erfragt: KI im Lateinunterricht, Augustinus). Überlegungen des Vorstandes: Wortschatzarbeit, provokante Themen. Latinumsurkunden des DAV werden regelmäßig verteilt. – Abiturient_innen Bestenhe- rungen finden regelmäßig statt. – Wettbewerbe werden unterstützt (Certamen Carolinum, BWFS, kl. Griechischwettbewerb). – Layout Homepage neu. – Bildungspolitik: Vorschläge des DAV-NRW zum geplanten KLP SII, Brief an das Ministe- rium: CICERO als Abiturator (2026 kommt Cic. ins Abitur), Treffen mit Frau Ministerin FELLER bislang noch nicht erfolgreich. – Hinweis aus dem Plenum: Verbandsangaben wer- den im MSB ernst genommen. Newsletter: bitte E-Mail an J. M. NIESSEN, um in den Verteiler aufgenommen zu werden. Hinweis DAV-Bundeskongress Wuppertal. Werbe-Video zu Latein ist vom DAV-NRW erstellt worden, erscheint bald. Bitte um Vorschläge von den Mitgliedern, gerne per E-Mail an den Vorstand. Plenumsfrage: Warum habe der Vorstand bei seiner Stellungnahme zur Neufassung des KLP S2 nicht zuvor alle Mitglieder um ihre Meinung zu einzelnen fachdidaktischen Themen be- fragt? - Antwort: Der Bericht an des MSB musste in kurzer Zeit erfolgen, da ein ehemaliges Vorstandsmitglied noch der offizielle Adressat der MSB-Anfrage war und diese nicht an den amtierenden Vorstand weitergeleitet habe; eine Abfrage bei allen Mitgliedern wäre unrea- listisch gewesen. Außerdem ist es Aufgabe des Vorstandes, hier eine angemessene Stellung- nahme einzureichen; dies sei auch schon früher immer so bei bildungspolitischen Stellung- nahmen erfolgt. – Wichtig wird die Verbändebeiträge zur künftigen Entwurfsfassung. Die Vorsitzende bittet darum, dass Mitglieder ihre Wünsche und Vorstellungen zum KLP an den Vorstand weitergeben.

TOP 3	<p>Bericht der Kassenwarte (Dr. Jochen SAUER, Christian FREDE-DICK) und der Kassenprüfer (Oliver KLEWER, Dr. Nikolaus MANTEL)</p> <p>Kassenstand: seit 2019 ist der Kassenstand um 1/5 gesunken. Mittelabfluss ist notwendig, Verein darf steuerrechtlich kein Vermögen aufbauen.</p> <p>Mittelabflüsse u. a.: Werbefilm, LGNRW, Fortbildungen, Preise für Schüler:innen, Abgabe an den Bundesverband, Verwaltungskosten (s. Anlage dazu).</p> <p>Kosten LGNRW: Kostensteigerung von 1/2020 (ca. 2500 €) auf 1/2022 (über 5000 €), Rückgang der Werbeeinnahmen um ca. 50% und allg. Kostensteigerungen (Porto, Druckkosten).</p> <p>Planung: Haushaltsansatz LGNRW: 8000 € Kosten / Jahr, 3000 € Werbeeinnahmen, 5000 € reale Kosten für DAV-NRW. – Insgesamt ist ein ausgeglichener Haushalt für 2024 mit Ausgaben von 7700 € geplant.</p> <p>Konzept LGNRW: 50 Seiten als max. Höhe, keine Freixemplare für LAA, ggf. neue Firma für Druck und Versand suchen.</p> <p>Aussprache: LAA sollen Freixemplare LGNRW weiterhin bekommen. – LAA sollen ihre guten UBs und Reihenplanungen auf einer Landestagung vorstellen. – Forum „Junglehrer Latein“ könnte eingerichtet werden. – Forum „Promotionen in der Fachdidaktik“ könnte eingerichtet werden. – Mitglieder, die kein LGNRW als Druckexemplar haben wollen, können dies beim Vorstand anmelden. – Referendare treten eher im Verband „Nordrhein“ ein. – LAA sollen einen „Mediengutschein“ für ihren Eintritt erhalten. –</p> <p>Mitgliederzahlen: 980 in NRW. –</p> <p>Werbefilm: erstes Produkt Ende 2023.</p> <p>Bericht der Kassenprüfer: keine Beanstandungen, herzlicher Dank für die ausgezeichnete Arbeit.</p>
TOP 4	<p>Aussprache über die Berichte</p> <p>s. o. bei TOP 2 zum Bericht des Vorstandes.</p> <p>s. o. bei TOP 3 zum Bericht der Kassenwarte.</p>
TOP 5	<p>Entlastung des Vorstandes</p> <p>Ja: 28, nein: 0 Enthaltung: 2. – Nicht abgestimmt: ARETZ, NIESSEN, LAARMANN, SAUER.</p>
TOP 6	<p>Anträge an die MV</p> <p>Keine Anträge.</p>
TOP 7	<p>Wahl des Gesamtvorstandes 2023–2025</p> <p>Verfahrensabsprache: sukzessive, Posten für Posten, keine geheime Abstimmung.</p> <p>Vorsitz: Dr. Susanne Aretz: 30 ja, 3 Enthaltungen.</p> <p>Stellvertretende Vorsitzende: PD Dr. Matthias LAARMANN (2 Enthaltungen, 31 ja), Johannes Maximilian NIESSEN (2 Enthaltungen, 31 ja).</p> <p>Wahl des erweiterten Vorstandes:</p> <p>Wahl der Kassenwarte: Dr. Jochen SAUER (einstimmig), Christian FREDE-DICK (einstimmig).</p> <p>Wahl des Schriftführers: Dr. Thomas DOEPNER (Enthaltungen 2, 31 Ja-Stimmen).</p> <p>Wahl der Beisitzerinnen und Beisitzer: Dr. Anja WIEBER (einstimmig), Marina KEIP (1 Enthaltung, 32 ja), Dr. Thomas KURTH, (1 Enthaltung, 32 ja), Dr. Christiane STRUCKEN-PALAND (einstimmig).</p>
TOP 8	<p>Wahl der Klassenprüfer</p> <p>Kassenprüfer: Oliver KLEWER (einstimmig), Dirk TRESBACH (einstimmig).</p>
TOP 9	<p>Verschiedenes</p> <p>Keine weiteren Anliegen.</p>

Für die Richtigkeit

gez. ARETZ
(Dr. Susanne ARETZ, Landesvorsitzende)

gez. DOEPNER
(Dr. Thomas DOEPNER, Schriftführer)